

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIUNA - SP

Estudo Técnico Preliminar 1127/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

2.1. A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social é a responsável pela gestão municipal da política de Assistência Social, regulamentada pela Lei 8.742/1993 e atualizações e organizada por níveis de proteção;

2.2. As Unidades de Atendimento da Proteção Social Básica (CRAS) são responsáveis pela organização e oferta de serviços da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco social, atua na prevenção de situações de risco social e pessoal, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, desenvolve ações de convivência e fortalecimento de vínculos, oferece o PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família), encaminha para a rede socioassistencial e demais políticas públicas;

2.3. A Unidade de Atendimento da Proteção Social Especial (CREAS) oferta serviços da Proteção Especial de Média Complexidade, atende famílias e indivíduos em situação de risco social ou que tiveram direitos violados; oferece o PAEFI (Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos); apoia medidas socioeducativas em meio aberto (Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à Comunidade); realiza articulação com a rede de garantia de direitos (Ministério Público, Judiciário, Conselhos Tutelares, Defensoria Pública, Delegacias, etc.);

2.4. A Vigilância Socioassistencial é uma das funções da Política de Assistência Social prevista no SUAS, responsável por produzir, sistematizar, analisar e disseminar informações sobre as situações de vulnerabilidade social nos territórios, tem como objetivo subsidiar a gestão, o planejamento e a oferta dos serviços socioassistenciais, garantindo que sejam organizados de acordo com as necessidades reais da população;

2.5. O Cadastro Único é um instrumento de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda, reunindo informações socioeconômicas essenciais para o acesso a benefícios e programas sociais. Além de possibilitar o ingresso de famílias em programas, o CadÚnico é ferramenta de gestão, contribuindo para o planejamento da políticas públicas de combate à pobreza e desigualdade;

2.6. Para a operacionalização dos serviços ofertados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, são necessárias a aquisição dos equipamentos solicitados nesse Estudo Técnico Preliminar;

2.7. Os equipamentos atualmente em uso encontram-se obsoletos ou insuficientes, impactando negativamente a eficiência e a qualidade dos serviços prestados. A modernização tecnológica é necessária para garantir o atendimento adequado ao cidadão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Silvia Helena Trovo Verona

4. Necessidades de Negócio

4.1. A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jaguariúna possui uma rede de atendimento completa, a qual visa atender e acompanhar às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidades e riscos sociais;

4.2. As atividades administrativas, bem como os serviços ofertados aos usuários da política de assistência social do SUAS, precisam cotidianamente do uso de impressoras coloridas em perfeito estado de funcionamento para desenvolver as demandas das oficinas, imprimir certificados aos usuários que daquele serviço necessitam, o tablet irá ser utilizado para coleta de dados em campo e visitas domiciliares;

4.3. Salienta-se, que assim como ocorre com os demais materiais administrativos, os equipamentos solicitados sofrem um processo de depreciação natural, o que associado ao avanço das tecnologias, torna necessária a renovação periódica do acervo tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de informática adequados à necessidade da Administração Pública;

4.4. Os materiais aqui solicitados conforme especificações nas tabelas abaixo, são imprescindíveis à Administração, considerando que visam garantir a continuidade dos serviços ofertados na SADS e unidades vinculadas, beneficiando servidores e/ou usuários dos serviços públicos durante as rotinas diárias, proporcionando condições adequadas de trabalho, pressupostos essenciais para o bom desempenho de suas atividades diárias e/ou funcionais;

4.5. A presente contratação tem como objetivo:

- Garantir a eficiência, agilidade e segurança nos atendimentos;
- Minimizar falhas operacionais decorrentes da obsolescência de equipamentos.

5. Necessidades Tecnológicas

5.1. A necessidade da solução tecnológica em equipar as unidades com dispositivo atualizados, se dá em razão dos equipamentos serem indispensáveis no suporte as atividades administrativas do órgão, incluindo aquelas externas a unidade;

5.2. As características técnicas dos aparelhos adquiridos devem propiciar um desempenho de alto rendimento para suportar a dinâmica necessária para atender o negócio, prevenindo inconstâncias de baixa performance de software e hardware.

5.3. A necessidade de promover a atualização tecnológica de dispositivos, modernizando os processos da equipe técnica da Secretaria de Assistência, pode-se destacar:

- Equipamentos com configurações compatíveis aos sistemas utilizados no âmbito da Política de Assistência Social;
- Mobilidade para atividades em campo por meio de tablets.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. A escolha da solução tecnológica deve atender os critérios e especificações técnicas que estão previstos neste termo:

- Equipamentos novos, com garantia mínima de 12 meses;
- Suporte técnico local ou remoto;
- Compatibilidade com sistemas operacional Windows;
- Capacidade de expansão e manutenção.

6.2. Recebimento

6.2.1. O recebimento deve ser feito por algum funcionário do Departamento de Almoxarifado Central de Suprimentos - Endereço de entrega: Prédio Comercial localizado na Rua José Frazatto, 580, Bairro Loteamento Santo Antônio, Jaguariúna – SP;

6.2.2. A entrega deverá ser totalmente feita por parte do fornecedor em até 10 dias a emissão da AF;

6.2.3. Forma de Pagamento: Não haverá parcelamento na entrega, o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.

6.2.4. Descrição dos itens:

MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM TANQUE - COLORIDA • Função Impressora: Jato de Tinta Colorida; Velocidade de Impressão mínima:– 20 ppm (p/b) 10 ppm (colorida); Resolução de Impressão mínimo: 600 dpi preto / 1200 dpi colorido. • Função Scanner: Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; Resolução Mínima Digitalização: 600 x 600 dpi; Tipo de Scanner: Mesa/Vidro Exposição; Gerar no mínimo os seguintes arquivos: PDF, JPEG/JPG. • Capacidades de Rede / Interfaces Disponíveis: Interface USB

Deve contar pelo menos 1 tipo de conexão (WIFI e/ou ETHERNET).

• Compatibilidade Sistemas Operacionais: Microsoft Windows.

• Gramaturas e tipos de papéis aceitos: Papéis mínimo aceitos: A4, Carta, Ofício, A5; Tipos aceitos mínimos: Comum, envelopes.

• Capacidades de alimentação/saída papéis: Gaveta/entrada: com mínimo 100 folhas; Saída de papel: mínimo 50 folhas.

• Ciclo de trabalho/rendimento: Ciclo de trabalho mensal: mínimo 2.500 páginas; Tinta /Tanque rendimento mínimo: 1.000 páginas.

• Configurações gerais do equipamento: Voltagem 110 V.

Garantia mínima de 12 (doze) meses
TABLET: tela 10” ou superior LCD ou LED, sistema operacional Android 10 ou superior, processador RAM ou superior mínimo 4GB. Armazenamento interno: 32 GB ou superior. Conectividade: Wi-fi e 4G. Deve possuir slot para cartão. Deverá acompanhar case, manual e fonte de alimentação.
Garantia mínima de 12 (doze) meses

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

EQUIPAMENTO	QUANTIDDE ESTIMADA	JUSTIFICATIVA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL ESTIMADO
MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM TANQUE	6	Imprimir certificados, e trabalhos das oficinas realizadas nos CRAS e cartões do Cadastro Único	R\$ 1.794,11	R\$ 10.764,66
TABLET	1	Coleta de dados em campo e visitas domiciliares	R\$ 1.528,39	R\$ 1.528,39

8. Levantamento de soluções

Soluções	Vantagens	Desvantagens
Solução 1 – Aquisição de materiais	Viabilizar os serviços de forma rápida aos usuários, fazendo que seus direitos sejam cada vez mais acessíveis.	Não há

	Compor a rotina das atividades na unidade. Durabilidade dos materiais.	
Solução 2 – Aluguel dos equipamentos	Ampla concorrência Economicidade	Não cumprimento do contrato. Descumprimento ao instrumento jurídico que rege a relação. Falta de cobertura e dificuldade na oferta dos serviços, caso haja desvinculação do contrato.
Solução 3 – Cessão/parcerias junto a outros órgãos de materiais excedentes	Economicidade	Materiais antigos e com tecnologia obsoleta. Tempo hábil e inviabilidade para a realização do levantamento de materiais disponíveis junto a outros departamentos. Falta de material disponível que possa ser disponibilizado sem afetar o serviço.

Requisitos	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Custo x Benefício	Aquisição de materiais	Aluguel dos itens. Impossibilidade de determinar o custo em virtude de tempo hábil para fazer um mapeamento eficiente de TI que possibilite uma verificação de oportunidades e riscos.	Cessão /parcerias junto a outros órgãos da prefeitura

Custo Estimado	R\$ 12.287,05	Impossibilidade de determinar o custo em virtude de tempo hábil para fazer um mapeamento eficiente de TI que possibilite uma verificação de oportunidades e riscos.	Não regulamentado e não disponível.
----------------	---------------	---	-------------------------------------

8.1. Considerando que é de fundamental importância para a realização dos serviços ofertados pelas unidades, pois os meios tecnológicos viabilizam esses serviços, tornando-se essenciais a aquisição de impressoras e tablet, fazendo-se assim a melhor solução para o problema que atende ao interesse público, no cenário atual, cumprindo com os requisitos da contratação e levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos a ela relacionados.

9. Análise comparativa de soluções

9.1. Os produtos elencados atendem as necessidades descritas no item 2 deste estudo técnico. Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização;

9.2. A análise comparativa das soluções consiste na identificação e comparação dos diferentes aspectos qualitativos em termos de benefícios ou obstáculos para o alcance dos objetivos da contratação;

9.3. Necessidade de ajuste da infraestrutura atual: Não, pois este tipo de equipamento é amplamente utilizado nos órgãos;

9.4. Necessidade de contratação de serviços adicionais correlacionados ao objeto da contratação: Não, a presente solução engloba todas as características necessárias para ser implementada assim que o equipamento for entregue pelo fornecedor;

9.5. Grau de dependência tecnológica: Baixo, pois os equipamentos podem ser tratados como commodities e podem ser facilmente substituídos por equipamentos mais novos e modernos;

9.6. Grau de Integração de serviços e usabilidade ao usuário: Baixo. Os serviços prestados com o equipamento em tela são os mesmos daqueles utilizados nos órgãos;

9.7. Necessidade de revisão de processos de trabalho para utilização mais eficiente da solução: Não há relação direta entre o uso do equipamento com o processo de trabalho dos órgãos;

9.8. Maturidade do mercado no fornecimento da solução: Consolidado. As soluções deste tipo de equipamento é estável e amplo fornecimento pelo mercado;

9.9. Pontos de falha: No próprio equipamento ou centrado na infraestrutura local (rede elétrica, rede de dados cabeada ou sem fio) Encargos de implantação da solução: Baixo.

9.10. Uma vez instalada a infraestrutura local, a distribuição dos equipamentos requer pouco encargo em termo de equipe alocada Necessidade de treinamento para o usuário: Não;

9.11. O uso do equipamento não requer treinamento Necessidade de capacitação para equipe de operações: Não. Por se tratar de uma solução já utilizada, não será necessário a capacitação da equipe de operação;

9.12. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 6º, XIII, ou seja, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

10.1. São considerados inviáveis para atender as reais necessidades da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social:

- Equipamentos remanufaturados ou sem garantia;
- Itens com incompatibilidade técnica com os sistemas utilizados;
- Soluções com custo superior à média de mercado;
- Aparelhos com menores capacidades de processamento;

11. Análise comparativa de custos (TCO)

11.1. A análise de Custo Total de Propriedade (TCO) foi conduzida com o objetivo de identificar a solução mais econômica ao longo de seu ciclo de vida útil, considerando não apenas o valor de aquisição, mas também os custos operacionais, de manutenção e suporte técnico.

11.2. Elementos Considerados na Análise:

11.2.1. Custo de Aquisição Inicial: Baseado em pesquisa de mercado e referências em atas vigentes, os valores unitários foram definidos com base na média dos preços praticados por fornecedores confiáveis;

11.2.2. Custos de Operação e Manutenção: Foram avaliados os custos estimados com manutenção preventiva e corretiva, consumo de energia, reposição de peças e suporte técnico;

11.2.3. Eficiência Energética: Considerou-se a economia proporcionada por modelos que consomem menos energia;

11.2.4. Produtividade e Durabilidade: Equipamentos com maior desempenho e maior vida útil esperada foram considerados mais vantajosos em termos de TCO.

11.2.5. Garantia e Suporte: Equipamentos com garantia de fábrica de, no mínimo, 12 meses reduzem a necessidade de gastos adicionais no primeiro ano.

11.3. Resultado da Análise:

11.3.1. A solução proposta representa a melhor relação custo-benefício disponível, com investimento total estimado de R\$ 12.293,05. A escolha prioriza equipamentos novos, com desempenho compatível com as atividades fim, baixo custo de manutenção e suporte técnico acessível. Essa abordagem proporciona economia direta e ganhos indiretos significativos, como a redução do tempo de inatividade, aumento da produtividade das equipes e melhoria na qualidade do serviço prestado à população.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

12.1. Diante das análises qualitativa e quantitativa realizadas ao longo do presente estudo técnico preliminar, constata-se que, para fins de um processo de compra centralizada de impressoras e tablet, a solução mais adequada é a aquisição de equipamentos com características adequadas à utilização, desempenho compatível às atividades propostas, e suporte técnico assegurado.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 12.293,05

13.1. O valor total estimado para a aquisição dos produtos pretendidos pela Unidade Requisitante é de **R\$ 12.293,05** (doze mil, duzentos e noventa e três reais e cinco centavos).

14. Justificativa técnica da escolha da solução

14.1. A solução atende plenamente às especificações funcionais e técnicas requeridas pelas atividades da Assistência Social, garantindo desempenho, confiabilidade e suporte adequado à execução dos serviços.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

15.1. A solução apresenta o melhor custo-benefício, considerando a relação entre o desempenho dos equipamentos, a qualidade dos insumos e o custo total estimado da aquisição.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

16.1. Melhoria significativa na capacidade de atendimento à população.

16.2. Otimização das rotinas administrativas e operacionais.

16.3. Redução de custos indiretos com manutenção e retrabalho.

16.4. Aumento da confiabilidade e disponibilidade dos serviços.

17. Providências a serem Adotadas

17.1. Como a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social já dispõe de local para armazenamento dos produtos, não há necessidade de adequação de espaço físico ou qualquer ambiente para viabilizar a aquisição dos mesmos.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

18.1. Assim, considerando o exposto, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NATALIA PINTO CATAO

Diretora Administrativa